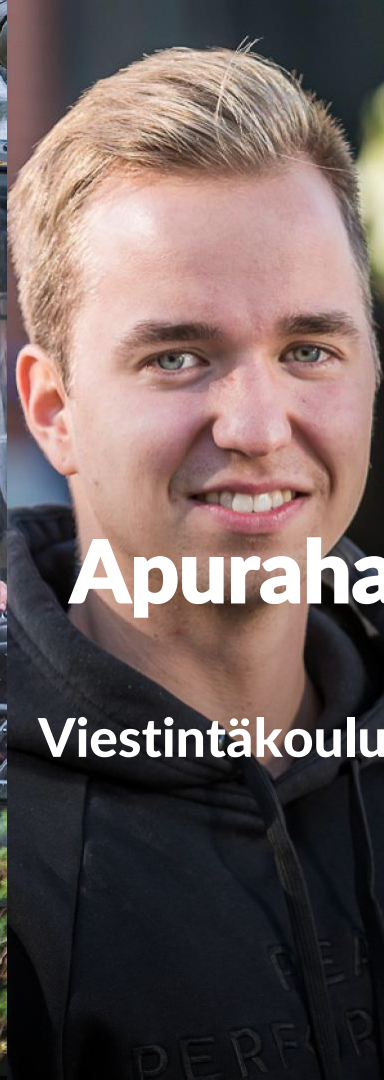




METSÄMIESTEN
SÄÄTIÖ

Apurahansaajan muistilista

Viestintäkoulutus apurahan saajille 26.4.2022

Aija Järnstedt
Palvelupäällikkö





Esityksessä käydään läpi lyhyesti

- Metsämiesten Säätiö
- Kasööri
- Sopimus
- Maksut
- Panttiraha
- Tiedote
- Raportti
- Materiaalipankki
- Esimerkkejä
- Hyvän viestinnän hyödyt hankkeelle





Metsämiesten Säätiöstä lyhyesti

- Pääoma saatu 1940-luvun savottajätkiltä Metsätyömaiden muonitustoimiston lakkauttamisen myötä
- Täysin itsenäinen, yleishyödyllinen, apurahoja jakava säätiö
- Sääntöjen mukainen tehtävä metsäalan kehittäminen ja tukeminen sekä metsäalalla toimivien ihmisten hyvinvoinnin edistäminen
- Apurahojen hakuaika vuosittain 1.12 - 31.1





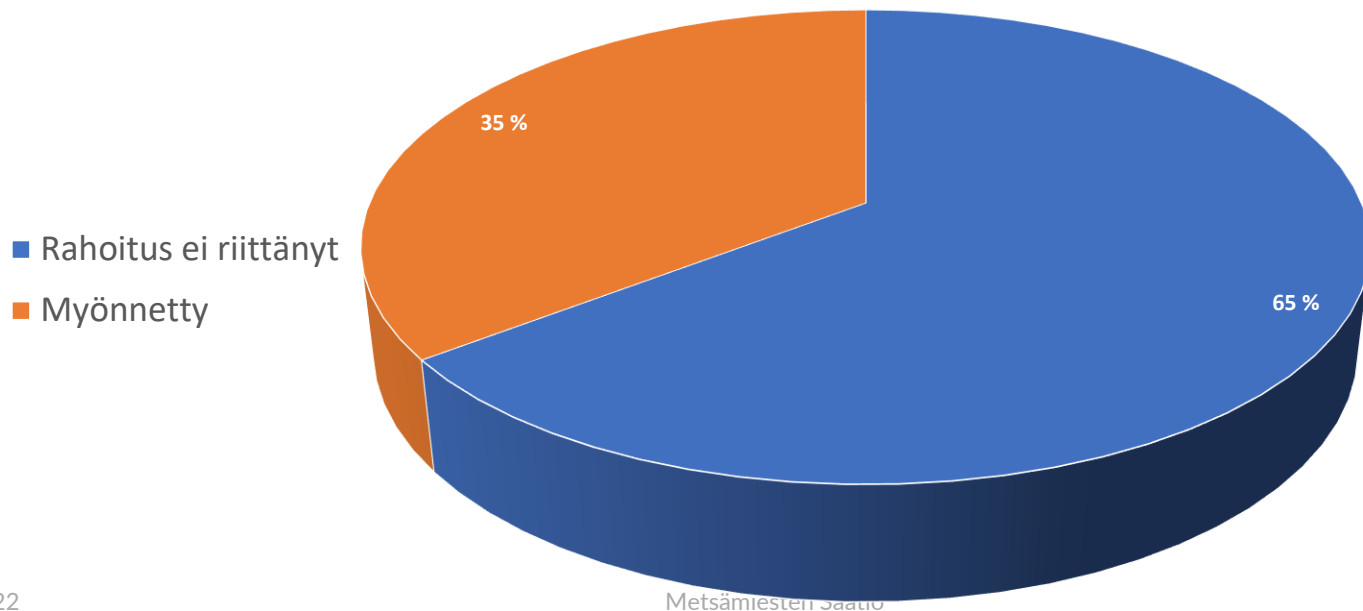
Metsämiesten Säätiöstä lyhyesti

- Strategiassa vahva ihmisenäkökulma – Metsäosaaja 2030
 - Apurahoja vuosittain 1,7 miljoonaa euroa
 - 300 euron stipendejä metsäalan opinnoista valmistuville nuorille
 - 500 euron stipendejä työyhteisön hyvälle tyypeille
- Varat apurahoihin ja muuhun toimintaan saadaan omasta sijoitustoiminnasta sekä lahjoituksista
- Viime vuosina 4 pienempää säätiötä sulautunut Metsämiesten Säätiöön
- Kolmen hengen organisaatio: kehityspäällikkö **Veikko Iittainen**, palvelupäällikkö **Aija Järnstedt** ja toimitusjohtaja **Ilari Pirttilä**



Valtaosa haetusta apurahasta jää rahoittamatta

METSÄMIESTEN SÄÄTIÖLTÄ 2022 HAETUT APURAHAT YHTEENSÄ 4,8
MILJOONAA EUROA





Apurahan haku- ja hallintajärjestelmä Kasööri

Kasöörissä hoidetaan:

- apurahan hakeminen
- apurahan käytön sopimuksen teko
- apurahahankeen raportointi ja tilitys-> RAPORTTILOMAKE
- tiedotteiden anto-> TIEDOTELOMAKE
- omien yhteystietojen ylläpito

Kasöörissä näet tekemäsi hakemukset, antamasi raportit, sopimukset ja tiedotteet

Kasöörin ulkopuolelta (esim. sähköpostitse) ei pidä lähettää Säätiöön tiedotteita tai raportteja (-> panttirahan menetys)!



Apurahan käyttösopimus, muista nämä

- Muokkaa sopimuksen sisältö myöntöä vastaavaksi, muista y-tunnus tai sotu
- Lisää mahdolliset myönnön lisämääreet osaksi sopimusta
- Lisää maksatustiedot (tilinumero)
- (Raportin ja) tiedotteen päivämäärän lisääminen
- Lähetä Säätiöön tarkastettavaksi ajoissa, huomioi ensimmäinen maksuerä
- Sopimuksen oltava Säätiössä viimeistään 30.11. **muodoltaan hyväksyttävässä muodossa**, muuten hanke tulkitaan peruuntuneeksi
- Tarkemmat ohjeet kotisivuilla www.mmsaatio.fi/apurahat/apurahan-saajalle/ohjeet-kayttosopimuksen-tekoon.html



Panttiraha

- Säätiö pidättää apurahasta 10 %:n suuruisen panttirahan, jonka se laittaa maksuun vasta, kun hanke on valmistunut ja apurahansaajan velvoitteet tiedotteen (ja raportin) osalta on hoidettu apurahasopimuksen mukaisesti
- Panttierän suuruus on vähintään 100 euroa ja enintään 1000 euroa
- Kasööristä lähtee sähköpostitse muistutusviesti kun tiedotteen tai raportin eräpäivä on ohitettu
- Mikäli raporttia tai tiedotetta ei ole toimitettu apurahasopimukseen kirjatuista päivämääristä 2 kk kuluessa Kasöörin kautta, palautuu panttiraha Säätiön käyttöön eli apurahamyöntö mitätöityy panttierän suuruiselta osalta
- Panttiraha otettiin käyttöön 2019 koska tiedotteita ja raportteja jäi osin palauttamatta



Tiedote

- Kaikilta hankkeilta edellytetään Kasöörin kautta lähetettävä tiedote
- Kasöörin tiedotteen lisäksi on huolehdittava hankkeen muusta viestinnästä
- Tiedote pitää palauttaa sopimukseen merkittyyn eräpäivään mennessä
- Muista merkitä hankkeen oikea hankekoodi, esim. 22MK011KE
- Opintomatkoista tiedotettaessa pitää tiedotteesta käydä ilmi osallistujamäärä
- Tarkemmat ohjeet kotisivuilla www.mmsaatio.fi/apurahat/apurahan-saajalle/tiedottaminen.html
- Hanke tiedottaa silloin, kun sillä on aidosti kerrottavaa, vaikka useamminkin

Tiedotteen jättäminen Kasöörissä

Valitse



Luo uusi

Tiedote, julkaistaan Säätiön kotisivuilla

Katso ohjeet tiedotteen tekoon [Säätiön kotisivuilta](#)

Hankekoodi

(Esim. 19TU001MO, jossa 001 on
numeroita, muut kirjaimia)

Vastuullinen johtaja

Sukunimi

Etunimi

Yhteisön tiedot (jos hakijana oli yhteisö)

Organisaatio

Tiedotteen otsikko

(Lyhyt, ytimekäs, kiinnostusta herättävä sekä hanketta tai sen tuloksia kuvaava)

Tila on rajattu, jäljellä vielä 150 merkkiä.

Tiedotteen sisältö

(Hankkeen tärkein asia, saavutus tai tulos kirjoitetaan alkuun, taustatiedot, kuten esimerkiksi Säätiön rooli hankkeen rahoittajana kirjataan tiedotteen loppupuolelle)



Kuvat

Lisääthän tiedotteeseen kuvan, jota kertoo hyvin hankkeestasi ja luo mielikuvaa tiedotteen tai somejulkaisun lukijalle. Kuva voi olla jpg-, png-, gif-, tiff-, tai pdf-muodossa. Lataamalla kuvan luovutan Metsämiesten Säätiölle oikeuden käyttää sitä viestinnässään kotisivuillaan ja somekanavissaan.

Voit ladata enintään kolme kuvaa. Jos kuvia on runsaasti voit halutessasi lisätä linkin kuvakansioosi.

Valitse tiedosto

Ei valittua tiedostoa

lisää kuva

Liitteet

Linkit

Tallenna

Peruuta



Raportti

- Raportti vaaditaan kaikilta vähintään 1 700 euron hankkeilta lukuunottamatta opiskelijoiden matka- ja opintoapurahahankkeita
- Raportti ja tilitys palautetaan Kasöörin raporttilomakkeella, voit lisätä myös liitteitä
- Raportti pitää palauttaa sopimukseen merkittyyn eräpäivään mennessä Kasöörin kautta
- Muista oikea hankekoodi, esim. 21MK011KE
- Hankkeen vastuullisen johtajan on säilytettävä kuitit mahdollista tarkastusta varten
- Käyttämättä jäänyt apuraha on kerrottava tilityksessä
- Ohjeet kotisivuilla www.mmsaatio.fi/apurahat/apurahan-saajalle/raportointi-ja-tilityks.html



Raportin jättäminen Kasöörissä

Raportti apurahan käytöstä

Täytä raportti huolella ennen sen lähettämistä Säätiöön. Voit kirjoittaa osioita myös tekstinkäsittelyohjelmalla ja kopioida tekstejä siitä Kasöörin lomakkeelle. On tärkeää, että lähetät raportin Kasöörin kautta, sillä silloin järjestelmä toteaa raportin vastaanotetuksi eikä sinulle lähde turhia muistutuksia asiasta.

Täyttöä varten kannattaa tulostaa [Ohjeet raportointilomakkeen täyttöön](#).

Raportin tulostaminen edellyttää Acrobat Reader -ohjelmaa koneessasi. Lataa ja asenna ohjelma tarvittaessa [tästä](#).

Lisätietoja:

- Metsämiesten Säätiö: toimisto@mmsaatio.fi
- Kasöörin tekninen tuki: hakemustuki@datalink.fi

Lomake

Raportti

[Muokkaa](#)

Liitteet

[Muokkaa](#)

Esikatselu ja lähetys

[Esikatsele ja tulosta raportti itsellesi](#)

[Hyväksy raportti ja lähetä se Metsämiesten Säätiöön](#)

Raportti

Katso ohjeet raportointiin [Säätiön kotisivuilta](#)

Hankekoodi

(Esim. 19TU001MO, jossa 001 on numeroita, muut kirjaimia)

Hankkeen nimi

Tila on rajattu, jäljellä vielä 150 merkkiä.

Vastuullinen johtaja

Sukunimi

Etunimi

Yhteisön tiedot (jos hakijana oli yhteisö)

Organisaatio

Raportoitava vuosi

Säätiön myöntämä rahoitus tälle vuodelle

Suosittellemme tekstien kirjoittamista tekstinkäsittelyohjelmalla ja sen kopiointia alla olevaan tilaan.

Saavutetut tulokset



Materiaalipankki

- Löytyy kotisivuilta www.mmsaatio.fi/saatio/materiaalipankki.html
- Säätiön tunnus ladattavissa eri versioina ja linkit Säätiön videoihin
- Apurahahankkeissa Metsämiesten Säätiön rahoitus kerrotaan jommalla kummalla seuraavista teksteistä:
 - a) Hanketta on rahoittanut Metsämiesten Säätiö. Lahjoitukset ja säätiöfuusiot ovat tärkeä osa Säätiön yleishyödyllisen toiminnan vaikuttavuutta. Lisätietoa www.mmsaatio.fi
 - b) Hankkeen on rahoittanut Metsämiesten Säätiö. Lahjoitukset ja säätiöfuusiot ovat tärkeä osa Säätiön yleishyödyllisen toiminnan vaikuttavuutta. Lisätietoa www.mmsaatio.fi
- Säätiön tunnusta käytetään mikäli se on mahdollista



Missä Säätiön tunnusta ja tekstiä voi käyttää?

- Hankkeen kotisivuilla
- Somessa
- Tilaisuuden PP-esityksessä
- Esitteissä, kirjahankkeissa ja muissa painotuotteissa
- Tilaisuuksissa voi myös näyttää Säätiön videon (Säätiön YouTube-kanavalta)
- Videoilla ja podcasteissa alku- ja/tai lopputeksteissä



Esimerkkejä

Lue lisää

Lue lisää

Lue lisää

Opastuotanto

Materiaalit ovat vapaasti käytettävissä metsäalan hyväksi.

Julkaistu: 4.11.2021

Tuottaja: Hämeen ammattikorkeakoulu HAMK

Oppaan työryhmä

Tiedote 4.11.2021 oppaan julkistuksesta



Yhteystiedot

Metsäalan viestintäoppaaseen liittyen ota yhteyttä: Antti Sipilä

Hämeen ammattikorkeakoulu HAMK
etunimi.sukunimi@hamk.fi

Puuhuolto.fi

Muut puuhuollon oppaat löydät pääsivulta:
puuhuolto.fi

Rahoittaja

Hanketta on rahoittanut Metsämiesten Säätiö. Lahjoitukset ja säätiöfuusiot ovat tärkeä osa Säätiön yleishyödyllisen toiminnan vaikuttavuutta. Lisätietoa www.mmsaatio.fi





Suomen Metsätieteellinen Seura @MetsatSeura · 13. maalisk.



#mmsaatio rahoittaa 6800 eurolla webinaarimuotoista Metsätieteen päivää 26.10.2021. Luvassa on taas päivän tiivis paketti tutkittua metsätietoa. Tutkijat käyvät vuoropuhelua metsäammattilaisten ja kaikkien metsästä kiinnostuneiden kanssa. #metsätiede2021 #tttv21



5



33



Reetta Karhunkorva 🇫🇮 @Karhunkorva · 14. maalisk.



Metsäsuhteet yhteiskunnallisessa muutoksessa -tutkimushankkeemme jatkuu @mmsaatio myöntämän rahoituksen mahdollistamana. Viimeinen hankevuosi käynnissä. Kiitos @mmsaatio! #mmsaatio #metsäsuhdetutkimus #metsäsuhde @HallaTuuli @laine_jaana



mmsaatio.fi

2022 - Metsämiesten Säätiö

Vuosittain rahoitamme 1,7 miljoonalla eurolla yli sataa apurahahanketta. Lahjoituksien avulla ...



2



23



Ilmastokestävä metsätalous 3. -opetusmateriaali



Hankkeen on rahoittanut Metsämiesten Säätiö. Lahjoitukset ja säätiöfuusiot ovat tärkeä osa Säätiön yleishyödyllisen toiminnan vaikuttavuutta.

Lisätietoa www.mmsaatio.fi.



METSÄMIESTEN SÄÄTIÖ

ihminen ja metsä

ALOITA

TAPIO 



1 / 16

00:00 / 00:00



Metsämiesten Säätiö

< EDELLINEN

SEURAAVA >



Hyvin hoidetun viestinnän hyödyt hankkeelle

- Hankkeen tunnettuus kasvaa ja vaikuttavuus lisääntyy
- Lisärahoitusta jatkohankkeille tai uudelle hankkeelle helpompi saada
- Uudet verkostot ja yhteistyökumppanit tulevat tietoiseksi hankkeesta
- Lisääntynyt luottamus

Kun Säätiön mukanaolo on lisäksi selkeästi esillä hankeviestinnässä

- Tiedetään, että hanke on läpäissyt tiukan seulan ja on todettu tärkeäksi ja ulkoisen rahoituksen arvoiseksi hankkeeksi
- Hankkeen luottamus ja arvo nousevat muiden rahoittajien silmissä
- Tukee Säätiön lahjoitusvarojen keruuta -> enemmän jaettavaa tulevaisuudessa, koska lahjoitukset käytetään täysimääräisesti lahjoittajan toivomaan kohteeseen metsäalalla

Huomioi lisäksi, että Säätiön some-kanavat ovat hyödynnettävissä hankkeiden viestinnässä



Viisi tärkeintä asiaa, muista ainakin nämä

- Lähetä sopimus hyvissä ajoin ennen marraskuun loppua **muodoltaan hyväksyttävässä muodossa** Säätiöön
- Lähetä hankkeen tiedote aina kun on tiedotettavaa, kuitenkin viimeistään sopimukseen merkittyyn eräpäivään mennessä
- Jos saamasi apuraha on vähintään 1700 euroa niin lähetä myös raportti ja tilitys eräpäivään mennessä
- Muista viestiä hankkeesta ja sen tuloksista monipuolisesti
- Muista käyttää viestinnässä Säätiön tunnusta ja tekstiä



Viisi tärkeintä asiaa tiedotteesta

- Viesti **ajankohtaisesti**. Kasööriin voi jättää useita tiedotteita hankkeen eri vaiheissa
- Jos julkistettavaa, isompi tapahtuma, seminaari tai tiedotustilaisuus tulossa, ole Säätiöön **etukäteen yhteydessä**: Veikko Iittainen veikko.iittainen@mmsaatio.fi
Voimme sopia etukäteen yhtäaikaisesta tiedottamisesta myös Säätiön kanavissa
- Lataa hankkeesta **kuva** Kasööriin (max 3Mt) kuvat ovat tärkeitä tiedotettaessa. Jos kuvat ovat liian suuria, voit laittaa niitä myös sähköpostitse toimisto@mmsaatio.fi tai laittaa Kasööriin linkin kuvakansioosi.
- Viesti hankkeesta monipuolisesti myös **somessa**, Säätiön videoita voi myös hyödyntää, linkit videoihin löytyy materiaalipankista
- Muista jättää tiedote viimeistään sopimukseen merkittynä **eräpäivänä**



Seuraa Metsämiesten Säätiota somessa!

- Säätion Twitter-tili
- Säätion Facebook-tili
- Säätion Instagram -tili
- Säätion YouTube-kanava
- Säätion LinkedIn -tili

Säatiöllä on paljon seuraajia, hyvällä tiedotteella hanke saa mahdollisesti lisänäkyvyyttä Säätion kanavissa.

#mmsaatio @mmsaatio

Täätessäsi Säätion saamme seurannassa siitä tiedon ja voimme omissa kanavissamme jakaa hankkeen viestiä!





METSÄMIESTEN SÄÄTIÖ

ihminen ja metsä

*Kiitos jo etukäteen hyvin toteutetuista ja hoidetuista
hankkeista!*

www.mmsaatio.fi