



METSÄMIESTEN
SÄÄTIÖ

Apurahansaajan muistilista

Viestintäkoulutus apurahan saajille 15.4.2021

Aija Järnstedt
Palvelupäällikkö





Esityksessä käydään läpi lyhyesti

- Metsämiesten Säätiö
- Kasööri
- Sopimus
- Maksut
- Panttiraha
- Tiedote
- Raportti
- Materiaalipankki
- Esimerkkejä
- Hyvän viestinnän hyödyt hankkeelle





Metsämiesten Säätöstä lyhyesti

- Pääoma saatu 1940-luvun savottajätkiltä Metsätyömaiden muonitustoimiston lakkauttamisen myötä
- Sääntöjen mukainen tehtävä metsäalan kehittäminen ja tukeminen sekä metsäalalla toimivien ihmisten hyvinvoinnin edistäminen
- Apurahojen hakuaika vuosittain 1.12 - 31.1

1 (2)





Metsämiesten Säätiöstä lyhyesti

2 (2)

- Strategiassa vahva ihmisenäkökulma – Metsäosaaja 2030
 - **Apurahoja vuosittain 1,6 miljoonaa euroa**
 - **300 euron stipendejä metsäalan opinnoista valmistuville nuorille**
 - **500 euron stipendejä työyhteisön hyvälle tyypelle**
- Varat apurahoihin ja muuhun toimintaan saadaan omasta sijoitustoiminnasta sekä lahjoituksista
- Viime vuosina 4 pienempää säätiötä sulautunut Metsämiesten Säätiöön
- Kolmen hengen organisaatio: kehityspäällikkö **Veikko Iittainen**, palvelupäällikkö **Aija Järnstedt** ja toimitusjohtaja **Ilari Pirttilä**



Valtaosa haetusta apurahasta jää rahoittamatta





Apurahan haku- ja hallintajärjestelmä Kasööri

Kasöörissä hoidetaan:

- apurahan hakeminen
- apurahan käytön sopimuksen teko
- apurahahankeen raportointi ja tilitys
- tiedotteiden anto
- omien yhteystietojen ylläpito

Kasöörissä näet tekemäsi hakemukset, antamasi raportit, sopimukset ja tiedotteet

Kasöörin ulkopuolelta (esim. sähköpostitse) ei pidä lähettää Säätiön tiedotteita tai raportteja (-> panttirahan menetys)!



Apurahan käyttösopimus, muista nämä

- Muokkaa sopimuksen sisältö myöntöä vastaavaksi, muista y-tunnus tai sotu
- Lisää mahdolliset myönnön lisämääreet osaksi sopimusta
- Lisää maksatustiedot (tilinumero)
- (Raportin ja) tiedotteen päivämäärän lisääminen
- Lähetä Säätiöön tarkastettavaksi ajoissa, huomioi ensimmäinen maksuerä
- Sopimuksen oltava Säätiössä viimeistään 30.11. **muodoltaan hyväksyttävässä muodossa**, muuten hanke tulkitaan peruuntuneeksi
- Tarkemmat ohjeet kotisivuilla www.mmsaatio.fi/apurahat/apurahan-saajalle/ohjeet-kayttosopimuksen-tekoon.html



Apurahojen maksuaikataulusta

Apurahat maksetaan hankkeen edistymisen ja rahojen todellisen käyttötarpeen mukaan seuraavasti (tai kaikki kerralla hankkeen lopussa):

- enintään 4 000 euron apurahat maksetaan yhdessä erässä
- yli 4 000 mutta enintään 10 000 euron apurahat maksetaan kahdessa erässä
- yli 10 000 mutta enintään 20 000 euron apurahat maksetaan kolmessa erässä
- yli 20 000 euron apurahat maksetaan neljässä erässä tai sopimuksen mukaan

Esimerkiksi koko vuoden kestävässä yli 4 000 euron hankkeessa vain puolet apurahan määrästä maksetaan ensimmäisen vuosipuoliskon aikana

Maksuerän maksupäivämääräksi kirjataan kuukauden 15. päivä. Jos tämä päivä sattuu viikonlopuille, Säätiö maksaa apurahan tätä edeltävänä arkipäivänä.



Panttiraha

- Säätiö pidättää apurahasta 10 %:n suuruisen panttirahan, jonka se laittaa maksuun vasta, kun hanke on valmistunut ja apurahansaajan velvoitteet tiedotteen (ja raportin) osalta on hoidettu apurahasopimuksen mukaisesti
- Panttierän suuruus on vähintään 100 euroa ja enintään 1000 euroa
- Kasööristä lähtee sähköpostitse muistutusviesti kun tiedotteen tai raportin eräpäivä on ohitettu
- Mikäli raporttia tai tiedotetta ei ole toimitettu apurahasopimukseen kirjatuista päivämääristä 2 kk kuluessa Kasöörin kautta, palautuu panttiraha Säätiön käyttöön eli apurahamyöntö mitätöityy panttierän suuruiselta osalta
- Panttiraha otettiin käyttöön 2019 koska tiedotteita ja raportteja jäi osin palauttamatta



Tiedote

- Kaikilta hankkeilta edellytetään Kasöörin kautta lähetettävä tiedote
- Kasöörin tiedotteen lisäksi on huolehdittava hankkeen muusta viestinnästä
- Tiedote pitää palauttaa sopimukseen merkittyyn eräpäivään mennessä
- Muista merkitä hankkeen oikea hankekoodi, esim. 21MK011KE
- Opintomatkoista tiedotettaessa pitää tiedotteesta käydä ilmi osallistujamäärä
- Tarkemmat ohjeet kotisivuilla www.mmsaatio.fi/apurahat/apurahan-saajalle/tiedottaminen.html
- Hanke tiedottaa silloin, kun sillä on aidosti kerrottavaa, vaikka useamminkin

Tiedotteen jättäminen Kasöörissä

Valitse ▼ Luo uusi

Tiedote, julkaistaan Säätiön kotisivuilla

Katso ohjeet tiedotteen tekoon [Säätiön kotisivuilta](#)

Hankekoodi

(Esim. 19TU001MO, jossa 001 on numeroita, muut kirjaimia)

Vastuullinen johtaja

Sukunimi

Etunimi

Yhteisön tiedot (jos hakijana oli yhteisö)

Organisaatio

Tiedotteen otsikko

(Lyhyt, ytimekäs, kiinnostusta herättävä sekä hanketta tai sen tuloksia kuvaava)

Tila on rajattu, jäljellä vielä 150 merkkiä.

Tiedotteen sisältö

(Hankkeen tärkein asia, saavutus tai tulos kirjoitetaan alkuun, taustatiedot, kuten esimerkiksi Säätiön rooli hankkeen rahoittajana kirjataan tiedotteen loppupuolelle)



Raportti

- Raportti vaaditaan vähintään 1 700 euron hankkeilta
- Raportti ja tilitys palautetaan Kasöörin raporttilomakkeella, voit lisätä myös liitteitä
- Raportti pitää palauttaa sopimukseen merkittyyn eräpäivään mennessä Kasöörin kautta
- Muista oikea hankekoodi, esim. 21MK011KE
- Hankkeen vastuullisen johtajan on säilytettävä kuitit mahdollista tarkastusta varten
- Mikäli apurahaa on jäänyt käyttämättä, on ylijäänyt määrä kerrottava tilityksessä
- Ohjeet kotisivuilla www.mmsaatio.fi/apurahat/apurahan-saajalle/raportointi-ja-tilityks.html



Raportti

Katso ohjeet raportointiin [Säätiön kotisivuilta](#)

Raportin jättäminen Kasöörissä

Raportti apurahan käytöstä

Täytä raportti huolella ennen sen lähettämistä Säätiöön. Voit kirjoittaa osioita myös tekstinkäsittelyohjelmalla ja kopioida tekstejä siitä Kasöörin lomakkeelle. On tärkeää, että lähetät raportin Kasöörin kautta, sillä silloin järjestelmä toteaa raportin vastaanotetuksi eikä sinulle lähde turhia muistutuksia asiasta.

Täyttöä varten kannattaa tulostaa [Ohjeet raportointilomakkeen täyttöön](#).

Raportin tulostaminen edellyttää Acrobat Reader -ohjelmaa koneessasi. Lataa ja asenna ohjelma tarvittaessa [tästä](#).

Lisätietoja:

- Metsämiesten Säätiö: toimisto@mmsaatio.fi
- Kasöörin tekninen tuki: hakemustuki@datalink.fi

Lomake

Raportti

[Muokkaa](#)

Liitteet

[Muokkaa](#)

Esikatselu ja lähetys

[Esikatselu ja tulosta raportti itsellesi](#)

[Hyväksy raportti ja lähetä se Metsämiesten Säätiöön](#)

Hankekoodi

(Esim. 19TU001MO, jossa 001 on numeroita, muut kirjaimia)

Hankkeen nimi

Tila on rajattu, jäljellä vielä 150 merkkiä.

Vastuullinen johtaja

Sukunimi

Etunimi

Yhteisön tiedot (jos hakijana oli yhteisö)

Organisaatio

Raportoitava vuosi

Säätiön myöntämä rahoitus tälle vuodelle

Suosittellemme tekstien kirjoittamista tekstinkäsittelyohjelmalla ja sen kopiointia alla olevaan tilaan.

Saavutetut tulokset



Materiaalipankki

- Löytyy kotisivuilta www.mmsaatio.fi/saatio/materiaalipankki.html
- Säätiön tunnus ladattavissa eri versioina ja linkit Säätiön videoihin
- Apurahahankkeissa Metsämiesten Säätiön rahoitus kerrotaan jommalla kummalla seuraavista teksteistä:
 - a) Hanketta on rahoittanut Metsämiesten Säätiö. Lahjoitukset ja säätiöfuusiot ovat tärkeä osa Säätiön yleishyödyllisen toiminnan vaikuttavuutta. Lisätietoa www.mmsaatio.fi
 - b) Hankkeen on rahoittanut Metsämiesten Säätiö. Lahjoitukset ja säätiöfuusiot ovat tärkeä osa Säätiön yleishyödyllisen toiminnan vaikuttavuutta. Lisätietoa www.mmsaatio.fi
- Tekstin yhteydessä käytetään Säätiön tunnusta mikäli se on mahdollista.



Missä Säätiön tunnusta ja tekstiä voi käyttää?

- Esitteissä, kirjahankkeissa ja muissa painotuotteissa
- Tilaisuuden PP-esityksessä
- Tilaisuuksissa voi myös näyttää Säätiön videon
- Hankkeen kotisivuilla
- Videoiden lopputeksteissä
- Somessa



Esimerkkejä

Savotan tallin ja Pusurinjoen kämpän pärekattojen kunnostus

Pielisen museon Savotarannassa kunnostettiin kesällä 2020 savotan tallin ja Pusurinjoen kämpän pärekatot. Savotan talli siirrettiin museoalueelle Talvaisjoelta, pitäjän pohjoisosasta. Pusurinjoen kämpä siirrettiin museoalueelle rajan pinnasta Pusurinjoelta. Se on rakennettu 1930-luvun alussa ensimmäisen kämppälain (vuodelta 1928) vaatimusten mukaisesti.

Hanketta rahoitti Metsämiesten Säätiö. Lahjoitukset ja säätiöfuusiot ovat tärkeä osa Säätiön yleishyödyllisen toiminnan vaikuttavuutta. Lisätietoa: www.mmsaatio.fi.



METSÄMIESTEN
SÄÄTIÖ



Suomen Metsätieteellinen Seura @MetsatSeura · 13. maalisk.



[#mmsaatio](#) rahoittaa 6800 eurolla webinarimuotoista Metsätieteen päivää 26.10.2021. Luvassa on taas päivän tiivis paketti tutkittua metsätietoa. Tutkijat käyvät vuoropuhelua metsäammattilaisten ja kaikkien metsästä kiinnostuneiden kanssa. [#metsätiede2021](#) [#ttv21](#)



Reetta Karhunkorva @Karhunkorva · 12. maalisk.



Metsäsuhteiden tutkimus jatkuu Metsäsuhteet yhteiskunnallisessa muutoksessa -tutkimushankkeessa w/[@laine_jaana](#) & [@HallaTuuli](#) Metsämiesten Säätiön rahoituksen turvin! [@mmsaatio](#) [#mmsaatio](#) [#metsäsuhdetutkimus](#) [#metsäsuhde](#) [@UniEastFinland](#) [@lustomuseum](#)



Metsämiesten Säätiöltä apurahoja 106 eri hankkeelle
- Metsämiesten Säätiö
[mmsaatio.fi](#)



Ilmastokestävä metsätalous 3. -opetusmateriaali



Hankkeen on rahoittanut Metsämiesten Säätiö. Lahjoitukset ja säätiöfuusiot ovat tärkeä osa Säätiön yleishyödyllisen toiminnan vaikuttavuutta.

Lisätietoa www.mmsaatio.fi.



METSÄMIESTEN SÄÄTIÖ

ihminen ja metsä

ALOITA

TAPIO 


METSÄKOULUTUS
WWW.METSÄKOULUTUSRY.FI



1 / 16

00:00 / 00:00



Metsämiesten Säätiö

< EDELLINEN

SEURAAVA >

15.4.2021



Hyvin hoidetun viestinnän hyödyt hankkeelle

- Hankkeen tunnettuus kasvaa ja vaikuttavuus lisääntyy
- Lisärahoitusta jatkohankkeille tai uudelle hankkeelle helpompi saada
- Uudet verkostot ja yhteistyökumppanit tulevat tietoisiksi hankkeesta
- Lisääntynyt luottamus

Jos Säätiön mukanaolo on lisäksi selkeästi esillä hankeviestinnässä

- Tiedetään, että hanke on läpäissyt tiukan seulan ja on todettu tärkeäksi ja ulkoisen rahoituksen arvoiseksi hankkeeksi
- Hankkeen luottamus ja arvo nousevat muiden rahoittajien silmissä
- Tukee Säätiön lahjoitusvarojen keruuta -> enemmän jaettavaa tulevaisuudessa



Viisi tärkeintä asiaa, muista ainakin nämä

- Lähetä sopimus ennen marraskuuta **muodoltaan hyväksyttävässä muodossa** Säätiöön
- Lähetä hankkeen tiedote sopimukseen merkittyyn eräpäivään mennessä
- Jos saamasi apuraha on vähintään 1700 euroa niin lähetä myös raportti ja tilitys eräpäivään mennessä
- Muista viestiä hankkeesta ja sen tuloksista monipuolisesti
- Muista käyttää viestinnässä Säätiön tunnusta ja tekstiä

Kiitos jo etukäteen hyvin toteutetuista ja hoidetuista hankkeista!



Seuraa Metsämiesten Säätiota somessa!

- Säätion Twitter-tili
- Säätion Facebook-tili
- Säätion Instagram –tili
- Säätion YouTube-kanava

#mmsaatio @mmsaatio

Muista tägätä Säätio niin voimme omissa kanavissamme viestiä hankkeesta!





METSÄMIESTEN SÄÄTIÖ

ihminen ja metsä

KIITOS!

www.mmsaatio.fi